**План мероприятий на 2017-2018 учебный год**

**по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 9» г. Сосногорска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | | Сроки  проведения | | Ответствен  ный | | | |
| 1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике  коррупционных правонарушений | | | | | | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | | Постоянно | | Заведующий | | | |
| 1.2. Приведение локальных актов, регламентирующих внутренний контроль антикоррупционной деятельности учреждения, в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ | | | В течение  года | | Заведующий | | | |
| 1.3.Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | | 2 раза в год | | Заведующий | | | |
| 1.4.Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 3273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» и другими нормативными документами по антикоррупционной деятельности под роспись. |  | | | | Заведующий |
| 1.7.Предоставление руководителем ДОУ в управление образования о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Март-апрель | | | | Заведующий |
| 1.8.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и Общих собраниях работников учреждения | Октябрь, май | | | | Заведующий |
| 1.9.Обобщение и анализ рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции | Постоянно | | | | Заведующи |
| 1.10. Сотрудничество организации с правоохранительными органами | По мере необходимос  ти | | | | Заведующий |
| 1.11. Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников организации | В течение  года | | | | Заведующий |
| 1.12. Работа комиссии по предотвращение и урегулирование конфликта интересов | В течение  года | | | | члены  комиссии |
| 2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной  компетентности сотрудников ДОУ | | | | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ. | Постоянно | | Заведующий | | |
| 2.2.Организация и проведение в международный день борьбы с коррупцией информационно - разъяснительной работы: «О противодействии коррупции» | 9 декабря | | Заместитель  заведующег,  воспитатели  групп и  специалисты | | |
| 2.4. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение  года | | Заместитель  заведующего | | |
| 2.5.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | Постоянно | | Заведующий | | |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников ДОУ | | | | | | |
| 3.1.Проведение выставки рисунков «Я и мои права» | Апрель | | Воспитатели  групп | | | |
| 3.2.Театрализованные игры с целью привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния антикоррупционным правонарушениям | В течение  года | | Воспитатели  групп,  специалисты | | | |
| 4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности родителей (законных представителей) воспитанников | | | | | | |
| 4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | | Заведующий | | | |
| 4.2.Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка потребителя образовательных услуг с телефоном «горячей линии» и «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации» , позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Отслеживание, рассмотрение, проведение анализа обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции, и контроль устранения обоснованных жалоб. | Постоянно | | Заведующий | | | |
| 4.3.Изготовление памятки для родителей «Коррупции - нет!» «Если у вас берут взятку...» | Февраль | | Старший воспитатель | | | |
| .5.Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (Отчет по самообследованию, отчет о финансово - хозяйственной деятельности) (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении на официальном сайте образовательной организации в информационно­телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и ПриказомРособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату» представления на нем информации») | В течение  года | |  | | | |