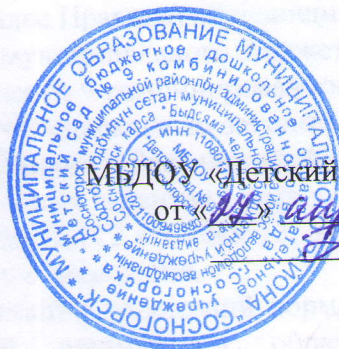


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 комбинированного вида» г.Сосногорска.

Согласовано:
на родительском совете
Протокол № 3
«26» апреля 2018 г.

Согласовано:
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № _____
от «24» апреля 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 9» г. Сосногорска
от «24» апреля 2018 г. № 54/1 ОД
А.Я. Нефёдова

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
и их родителей (законных представителей),
посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида» г.Сосногорска**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида» г. Сосногорска (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств воспитанников.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса, во время нахождения на территории МБДОУ и (или) во время мероприятий с участием воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ.

1.4. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем МБДОУ. Иные локальные нормативные акты, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме детей в образовательное учреждение администрация дошкольного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Администрация, Педагогический совет МБДОУ, Общее собрание трудового коллектива, а также Совет родителей (законных представителей) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ работает с 7.15 до 17.45 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей и др.)

2.6. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 9» г. Сосногорска и годового плана работы МБДОУ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основу режима пребывания воспитанников в МБДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

3.2. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в соответствии с Примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13

«Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД) для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 мин и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами НОД не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на НОД проводят физкультурные минутки. Занятия по физическому развитию организуются не менее 3 раз в неделю.

3.4. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.6. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.7. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

3.9. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательное учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

- 4.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников в случаях подозрения на заболевание, выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 4.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне позвонить по телефону 5-54-28 или 5-01-53, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.
- 4.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 4.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.
- 4.6. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 4.7. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого воспитанника.
- 4.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье воспитанников:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанника;
 - заботиться о безопасности воспитанника во время каникул, отпуска и т.д.
- 4.9. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в случае отказа от проведения профилактических и оздоровительных мероприятий с воспитанниками, родители (законные представители) предоставляют письменное заявление об отказе от проведения профилактических и оздоровительных мероприятий с их ребенком на имя заведующего МБДОУ.
- 4.10. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В МБДОУ предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.
- 4.11. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате (приёмной).
- 4.12. Родители (законные представители) имеют право входить в совет по питанию МБДОУ и высказывать свои предложения по организации питания воспитанников
- 4.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет медицинская сестра.

5. Одежда и гигиена воспитанника

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.), чистой одежде и обуви. Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается.

5.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) могут промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие рукавицы и одежда.

5.10. У воспитанника должна быть одежда со светоотражающими элементами, делающими воспитанника заметным в темное время суток.

5.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

6. Организация питания.

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ. Воспитанники, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

6.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, ответственным за организацию питания в МБДОУ осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. В МБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за организацию питания в МБДОУ.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя с обязательным внесением записи в антитеррористическую тетрадь группы.

7.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично с обязательным внесением записи в антитеррористическую тетрадь группы.

7.4. Самостоятельный приход воспитанника в МБДОУ не допускается. МБДОУ не несет ответственности за воспитанника, не переданного лично воспитателю. О фактах такого отношения родителей (законных представителей) к детям будет сообщено в соответствующие органы.

7.5. Воспитателям категорически запрещается: отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

7.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17.45. В случае, если родители (законные представители) систематически забирают воспитанника после 17.45 он передается в ОВД г. Сосногорска. Если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности.

7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

7.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и др. в помещении МБДОУ. За оставленные на территории МБДОУ санки, коляски, велосипеды, самокаты и т.д. дошкольное учреждение ответственности не несет.

7.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.10. Не давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.11. Родителям (законным представителям) необходимо следить, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

7.12. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники МБДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

7.13. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 5-64-49 (МБУ «Централизованная бухгалтерия №2») или 5-54-28 (МБДОУ «Детский сад №9» г. Сосногорска).

8.3. Учреждение выплачивает компенсацию части родительской платы на основании Постановления администрации муниципального района «Сосногорск»

20 % размера внесенной им платы за содержание ребенка в ДОУ – на первого ребенка

50% размера внесенной платы – на второго ребенка

70% размера внесенной платы – на третьего и последующих детей.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной им плате.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. В МБДОУ воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника, то просим незамедлительно вернуть её в МБДОУ.

8.4. В детском саду отмечается день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортом, фруктами, лимонадом, карамелью.

9. Разное

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучаемых (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения воспитанника и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

9.4. Если вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанника в группе, обратитесь к заведующему или старшему воспитателю.

9.5. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени, отчеству.

9.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.7. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые МБДОУ родительские собрания.

9.8. Родители (законные представители) могут оказывать ДОУ добровольную помощь в реализации его уставных задач.

9.9. Воспитанники и родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу МБДОУ.

10. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей)

Воспитанникам предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Детском саду;
- обжалование актов Детского сада в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Детского сада;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского сада;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Детского сада.

Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Детского сада, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу Детского сада.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании.

11. Заключительные положения

11.1. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам МБДОУ.

11.2. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений, созданную в ОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»